

עיריית תל-אביב – יפו

תבחינים להקצאת מקרקעין בעיר תל אביב-יפו ללא תמורה או בתמורה סמלית

בכפוף ובהתאם לנוהל משרד הפנים

3	כללי
3	הגדרות
4	הרכב ועדת הקצאות וסדרי פעולתה
5	עקרונות כלליים להקצאה
7	תבחינים להקצאת מקרקעין
8	הבחנה בין מבקשי הקצאה
9	תהליך ההקצאה
11	נספח א': טופס בקשה להקצאת מקרקעין
14	נספח א'1: טופס בקשה להקצאת מקלט
16	נספח ב': תבחינים לגופי דת
17	נספח ג': תבחינים לגופי חינוך, תרבות וספורט
19	נספח ד': תבחינים למוסדות שירותים חברתיים
21	נספח ב': תבחינים להקצאת מקלטים בשעת רגיעה

א. הרכב ועדת הקצאות וסדרי פעולתה

1. הועדה להקצאת מקרקעין תכלול 5 חברים (להלן: "הועדה") והרכבה יהיה כדלקמן:
 - 1.1 מנכ"ל העירייה – יו"ר הועדה
 - 1.2 היועמ"ש לעירייה או נציגו
 - 1.3 גזבר העירייה או נציגו
 - 1.4 מהנדס העיר או נציגו
 - 1.5 מנהל אגף נכסי העירייה

2. הועדה תמנה ממלא מקום ליו"ר מתוך חברי הועדה.

3. מניין חוקי לפתיחת ישיבת הועדה יהא מחצית מספר חבריה לפחות, ובלבד שהיו"ר הינו אחד מהם. על אף האמור אם לא היה מנין חוקי וחלפו 15 דקות משעת זימונה, תפתח הישיבה בכל מניין, ובלבד שהמניין כולל את היו"ר או את ממלא מקומו. משנפתחה ישיבה כדיון, יהא המשך הישיבה כדיון בכל מספר חברים שהוא.

4. הועדה תקים ועדת משנה לבחינת התנגדויות להקצאה כמפורט להלן:
 - 4.1 הרכב ועדת המשנה: היועמ"ש לעירייה או נציגו ומנהל אגף נכסי העירייה (להלן: "ועדת המשנה להתנגדויות").

* * *

ב. עקרונות כלליים להקצאה

1. תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה.
2. ככל שיידרש, הגוף לו יוקצו המקרקעין יתחייב לפתחם ולהשלים את פיתוחם תוך 3 שנים (להלן: "תקופת הפיתוח"). לעירייה תהיה האופציה להאריך את תקופת הפיתוח בשנתיים נוספות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי (ראה סעיף 4.7.6) אם לא יסתיים הפיתוח בתום התקופה יוחזרו המקרקעין לעירייה.
3. למען הסר ספק תקופת ההקצאה כוללת את תקופת הפיתוח.
4. תנאי סף להגשת בקשה ו/או הצעה להקצאת מקרקעין:
 - 4.1. בנוסף לכל התנאים המפורטים לעיל, על מגיש הבקשה להקצאת מקרקעין עירוניים לעמוד בכל אחד מתנאי הסף שלהלן במצטבר:
 - 4.1.1. הוכחת מעמדו המשפטי של מבקש ההקצאה והיותו מלכ"ר.
 - 4.2. גוף ששכר חמשת הבכירים בו אינו עולה על שכר של מנכ"ל משרד ממשלתי.
 - 4.3. במידה שמבקש ההקצאה מחזיק במקרקעין עירוניים שהוקצו לו בעבר, יש לוודא כי מבקש ההקצאה משתמש באופן מיטבי במקרקעין אלה, בהתאם למטרת הקצאתם, וכי הפעילות המבוקשת ביום אינה יכולה להתבצע בכפיפה אחת במקרקעין שהוקצה בעבר.
 - 4.4. מבקש ההקצאה מקיים את מלוא חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה ו/או הגיע להסדר עם העירייה, ואין לעירייה תביעות ו/או דרישות כלשהן כלפיו.
 - 4.5. קיימת התאמה בין ייעוד המקרקעין העירוניים על פי תוכניות מתאר מקומיות ומפורטות (כהגדרתם בחוק התכנון ובניה התשכ"ה-1965) החלות עליהם, לבין סוג הפעילות ו/או השימוש המבוקש בהם.
 - 4.6. במידה שהשימוש המבוקש אינו תואם את תכניות המאתר המקומיות והמפורטות כאמור, נדרש קיומם של התנאים הבאים:
 - 4.6.1. העדר צורך בשימוש במקרקעין העירוני על פי הייעוד הקיים.
 - 4.6.2. המלצת היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל ההנדסה לשינוי השימוש.
 - 4.6.3. העדר מניעה משפטית לשינוי השימוש.
 - 4.6.4. התחייבות של מבקש ההקצאה ליזום על חשבונו והוצאותיו את ההליכים החוקיים הנדרשים לשינוי השימוש וקבלת כל ההיתרים הדרושים לשם השימוש החורג על פי כל דין.
 - 4.7. עם אישור ההקצאה מתחייב מבקש ההקצאה לחתום על החוזה המשמש את העירייה והרלבנטי לשימוש המבוקש (להלן: "החוזה").
 - 4.7.1. החוזה יכלול, בין היתר, את התנאים הבאים:
 - 4.7.1.1. מבקש ההקצאה יתחייב:
 - 4.7.1.1.1. שלא לקיים במקרקעין פעילות שונה מהפעילות עבורם הוקצו המקרקעין.
 - 4.7.1.1.2. שלא לקיים במקרקעין שהוקצו כל פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, פרט לשימוש הנלווה לפעילותו במקרקעין אלה ושכל הכנסותיו מיועדות למימון פעילות זו, שלא לקיים במקרקעין שהוקצו כל פעילות פוליטית או מפלגתית ו/או לא לעשות שימוש בהם לפעילות זו.

- 4.7.1.3 שלא לקיים במקרקעין שהוקצו פעילות המיועדת לקידום עניינו של סקטור עסקי/או מקצועי.
- 4.7.1.4 שלא לשעבד את המקרקעין שהוקצו או להעבירם לתפעול ו/או שימוש של גוף אחר.
- 4.7.1.5 התחייבות של מבקש ההקצאה לאפשר קיומה של פעילות נוספת במקרקעין שהוקצו, תוך תיאום ושיתוף עם עיריית תל אביב-יפו ו/או מי מטעמה ובלבד שלא יהיה בפעילות הנוספת כדי לשבש או לפגוע בפעילות מבקש ההקצאה במקרקעין שהוקצו ו/או בשימוש בהם, בהתאם למטרת ההקצאה ו/או להגדיל את הוצאות מבקש ההקצאה.
- 4.7.2 בנוסף לצעדים השמורים לעירייה על פי כל דין בגין הפרת החוזה מצד מבקש ההקצאה תהא העירייה זכאית לבטל את החוזה, ומבקש ההקצאה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הביטול במקרים הבאים:
- 4.6.2.1 שימוש במקרקעין שהוקצו ו/או שימוש בהם שלא על פי מטרות ההקצאה.
- 4.6.2.2 היקף האוכלוסייה הנהנית מהפעילות המתנהלת במקרקעין שהוקצו ירד באופן משמעותי מהצפי שעל פיו הוחלט להקצות את המקרקעין לשימוש זה.
- 4.6.2.3 הפעילות המתבצעת במקרקעין שהוקצו אינה מהווה עוד חלק מצורכי השכונה/האזור/העיר, בהתאם לשימוש שעל פיו הוקצו המקרקעין מכלתחילה.
- 4.6.2.4 הגוף לו הוקצו המקרקעין התפרק או הופסקה פעילותו.
- 4.6.2.5 המקרקעין שהוקצו דרושים לעירייה לצורך אחר. במקרה זה תינתן למבקש ההקצאה הודעה של 90 יום מראש.
- 4.7.3 עם ביטול ההסכם מכל עילה שהיא יוחזרו המקרקעין לרבות החזקה בהם מיידית, לעירייה.
- 4.8 הקצאת מקרקעין כולל פיתוח – על מבקש ההקצאה להציג:
- 4.8.1 פרוגרמה מאושרת.
- 4.8.2 דו"ח המפרט עלות פיתוח המקרקעין (להלן-"הדו"ח").
- 4.8.3 הצגת אישור מספק בדבר קיומם של מקורות מימון זמינים בערך 50% לפחות מעלות הפרוייקט כמפורט בדו"ח.
- 4.8.4 הצגת תכנית כספית למימון יתרת עלות הביצוע כמפורט בדו"ח, מאושרת על ידי רו"ח.
- 4.8.5 הצגת תכנית כספית למימון ציוד ואחזקת המקרקעין ותפעולם, בהתאם לשימוש המיועד להתבצע בהם לאחר השלמת פיתוחם לתקופה של 5 שנים לפחות.

4.8.6 עם אישור ההקצאה, מתחייב מבקש ההקצאה לחתום על חוזה המשמש את העירייה בנוגע לפיתוח המקרקעין (להלן: "חוזה הפיתוח"). חוזה הפיתוח יכלול, בין היתר, את כל התנאים שצוינו בסעיף 4.6 לעיל, וכן את התנאים הבאים:

4.8.6.1 הפיתוח ייעשה בכפוף לתנאי ההקצאה והוראות כל דין, ומשך הפיתוח לא יעלה על 5 שנים.

4.8.6.2 אם בתום 3 שנים, טרם הושלם שלב פיתוח המקרקעין, יחזרו המקרקעין לעירייה, אלא אם כן הגיש מבקש ההקצאה, לא יאוחר מ-90 יום לפני תוך שלוש השנים שהוקצבו לפיתוח, בקשת הארכה לתקופה של לא יותר משנתיים והבקשה התקבלה. הבקשה תהיה מנומקת ותציין את הטעמים המיוחדים המצדיקים את הארכת המועד.

4.8.6.3 מבקש ההקצאה יצהיר כי ידוע לו שהעירייה רשאית להאריך את המועד לביצוע הפרוייקט במקרים חריגים בלבד ומטעמים מיוחדים שיירשמו. במקרה שהוארך המועד כאמור וביצוע הפרוייקט לא הסתיים, יבוטל חוזה הפיתוח והמקרקעין יוחזרו לעירייה.

5. עם הקצאת המקרקעין ומתן החזקה בהם למבקש ההקצאה, יהיו כל הוצאות הפיתוח, התפעול, והפעילות המתבצעת בהם על חשבונו והוצאותיו של מבקש ההקצאה.

6. **הקצאת מקלט**
התבחינים שפורטו לעיל ויפורטו להלן יחולו גם על מתן רשות שימוש זמני במקלט, לגוף ו/או ליחיד שהינו אמן בשינויים המחויבים ובכפוף לתבחינים הקבועים בנספח ה'.
בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נספח ה' והחוזה הרלבנטי לשימוש המבוקש.

7. על פרק ב' רבתי יחולו כל ההנחיות וההוראות הקבועות בנוהל ההקצאות של משרד הפנים מס' 5/2001.

* * *

ג. תבחינים להקצאת מקרקעין

ועדת ההקצאות תדון בבקשות ו/או הצעות להקצאת מקרקעין רק למטרות הקבועות בסעיף (3) (2) (ג) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987, אשר כוללים חינוך, מדע, דת, צדקה, רווחה, בריאות, ספורט, תרבות וכיו"ב.

להלן התבחינים להקצאת מקרקעין בנוסף לתנאים שפורטו לעיל ובהתאם לנספחים ב', ג', ד' ו-ה' המצורפים לנוהל זה.

1. הקצאת המקרקעין תיעשה עפ"י סדר עדיפויות שתקבע העירייה.
2. המטרה – שימושים ציבוריים בלבד לגופים מלכ"רים בתחומי החינוך, הרווחה, הדת, תרבות, קהילה וספורט וכיו"ב. על הפעילות המבוקשת להיות בעלת ערך מוסף מבחינת תרומתה לרווחת תושבי תל אביב-יפו וסיועה לעירייה במילוי תפקידיה. אין די בכך שהגוף הפונה פועל שלא למטרות רווח בלבד.
3. הלימה עם הקווים האסטרטגיים לפיתוח העיר הנובעים מתכנית האב האסטרטגית כפי שיעודכנו על ידי היחידה לתכנון אסטרטגי של העירייה.
4. התאמה לתכניות אב נושאיות שהוכנו ויוכנו בתחומים השונים של הפעילות העירונית. התאמת הפעילות המבוקשת לאופי האוכלוסיה באזור, ולצורכי תושבי האזור בכלל ואלה הגרים בסמיכות להקצאה בפרט.
5. האזור והמיקום ייבחנו לפי הנגישות למשתמשים ומאזן שטחי הציבור בסביבת המקרקעין המוקצים.
6. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת את השימוש המבוקש במקרקעין עם פעילות אחרת המתקיימת בהם.
7. מקרקעין פנויים או חלק מהם יוקצו רק אם אין אפשרות לשלב את השימוש המבוקש במקרקעין בהם מתקיימת פעילות אחרת.
8. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת את פיתוח המקרקעין (בניה) במסגרת מבנה קיים, וזאת על מנת למצות את זכויות הבניה במגרשים ציבוריים.
9. תינתן עדיפות לבקשה המשלבת ניצול מקסימלי ומיטבי של המקרקעין מבחינת הגוף המבקש תוך מתן אפשרות לשילוב גופים נוספים, במידת האפשר.
10. תינתן עדיפות לגופים המוכיחים פעילות אינטנסיבית.

* * *

ד. הבחנה בין מבקשי הקצאה

לאחר שנקבע סוג השימוש המתאים ביותר במקרקעין המיועדים להקצאה ובמידה שקיימות מספר בקשות לשימוש כאמור במקרקעין אלה, על ידי הגופים הפונים שנמצאו מתאימים ושהשימוש מתאים למטרותיהם ופעולותיהם, יוקצו המקרקעין על פי העקרונות הבאים:

1. תינתן עדיפות לגופים שלהם הצלחה מוכחת בתרומה למען הקהילה בתחום השימוש המבוקש, בתל אביב-יפו או במקומות אחרים בארץ.
2. "הצלחה מוכחת" תיבחן על פי פירוט פעילות הגוף המבקש בתחום השיפוט של העיר תל אביב-יפו וברחבי הארץ, מספר הסניפים המופעלים על ידו, סוג הפעילות, אפיוני קהל היעד והיקפו, הגוף הפונה יצטרך לצרף אישור הגורמים הרלבנטיים בעיריית תל אביב-יפו ו/או ברשויות מקומיות אחרות ו/או גורמים ממשלתיים בדבר הצלחת הפעילות ותרומתה לקהילה.
3. בין מספר הגופים שלהם הצלחה מוכחת כאמור לעיל, יועדף הגוף אשר לו הוקצו מקרקעין במסגרת שכונה בה נמצאים המקרקעין המיועדים להקצאה או שסך המקרקעין שהוקצו לגוף או לגופים הקשורים עימו מבחינה ניהולית או תקציבית בעבר, קטן יותר מזה שהוקצה, אם בכלל, לגופים האחרים. תינתן עדיפות לגוף אשר אינו מקבל תמיכה מעיריית תל אביב-יפו לפי נוהל מתן תמיכות או שהיקף התמיכות העירוניות בו קטן יותר, יחסית להיקף פעילותו.
4. במידה שלא ניתן להבחין בין הגופים על פי התבחינים הנ"ל, תינתן עדיפות לגוף אשר יסכים לשלב את הפעילות המבוקשת על ידו עם פעילות של גוף אחר המבקש את הקצאת אותם מקרקעין. במידה ולא תהיה הסכמה בין הגופים המבקשים את הקצאת אותם מקרקעין, תהיה רשאית העירייה לחזור בה מכוונתה להקצות את המקרקעין.

5. נושאים שונים

בנוסף לעקרונות אלה, רשאית ועדת ההקצאות להתחשב גם בנימוקים ענייניים רלוונטיים ומיוחדים שיובאו בפניה בהתאם לצורכי השעה ולבעיות החדשות שעשויות לעמוד בפניה בתחום הקצאת מקרקעין עירוניים, ובלבד שוועדת ההקצאות תפרט בכתב את האופן שבו שקלה את שיקוליה וקיבלה את החלטתה.

6. ועדת חריגים

גופים אחרים, אשר מהות פעילותם או היקפם אינה נכללת בנספחים ב', ג', ד' ו-ה' ויש בה כדי לתרום לפעילות העירייה ולצרכיה, יובאו בקשותיהם בפני ועדת חריגים שחבריה יהיו היועץ המשפטי לעירייה, מנהל אגף נכסי העירייה ומהנדס העיר או נציגו. המלצת ועדת החריגים תובא לאישור ועדת ההקצאות.

על גופים אלה להגיש בקשה להקצאת מקרקעין בהתאם לנספח א' ולהציג תכנית פעולה הכוללת: מהות הפעילות הצפויה; מספר משתתפים צפוי לרבות מספר תושבי תל אביב-יפו ותרומתם הצפויה לקהילה.

ועדת ההקצאות תקבל דיווח אחת לשנה מהגורם המוסמך בעירייה על עמידת הגוף שלו הוקצו המקרקעין בתנאי ההקצאה.

1. פניית הגוף להקצאת מקרקעין תהיה על גבי טופס בקשה אליו יצורפו הוכחות יכולת כלכלית ומסמכים רלוונטיים, הכל כמפורט בנספח א', א'1 (להלן: "הבקשה" ו/או "ההצעה"). הבקשה תוגש למשרד מנהל אגף נכסי העירייה. מובהר בזאת כי אין בעצם הגשת הבקשה להקצאה משום התחייבות של העירייה לדון בה ו/או לאשרה.
2. כל בקשה תועבר לבדיקה מקדמית ובחינת עמידתה בכל התנאים המפורטים בנוהל זה, על ידי הגורמים המתאימים בעירייה (אגף נכסי העירייה, התכנון העירוני, היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל ההנדסה, השירות המשפטי והגורם המקצועי המוסמך מטעם העירייה לפי אופי הבקשה). העירייה רשאית לבקש מהגוף הפונה מסמכים רלבנטיים נוספים בטרם תידון בקשתו. העירייה רשאית לדחות על הסף כל בקשה שלא תעמוד בבחינה המקדמית אף מבלי לדון בה בועדה. הודעה בכתב על דחיית הבקשה תישלח לגוף הפונה על ידי אגף נכסי העירייה. עם תום הליך הבדיקה יועלו הבקשות להקצאה לדיון בפני הנהלת העירייה.
3. לאחר המלצת הנהלת העירייה להקצאה, העירייה תפרסם הודעה בעיתונות בדבר כוונתה להקצות מקרקעין ו/או בקשות של גופים להקצאה כזו (להלן: "ההודעה"). בהודעה יפורט מיקומם המדויק של המקרקעין והשימוש המתוכנן בהם וכן תקופת ההקצאה הממוצעת ו/או המבוקשת.
4. הפרסום בעיתונים (להלן: "הפרסום") ייעשה ע"י העירייה בעיתון ארצי נפוץ ובנוסף בעיתון מקומי המופיע אחת לשבוע.
 - 4.1 הגורמים מבקשי ההקצאה, יישאו בעלות הפרסום בחלקים שווים.
 - 4.2 נוסח ההודעה "מובא בזאת לידיעת הציבור כי בכוונת עיריית תל אביב-יפו להקצות מקרקעין ומבנים לצרכי ציבור המפורטים להלן, וזאת במסגרת פרסום ראשון ו/או במסגרת פרסום שני, בכפוף לנוהלי משרד הפני כפי שפורסמו בחוזר מנכ"ל 5/2001, 6/2002, 7/2004 ועל פי התבחינים להקצאת מקרקעין בעיר תל אביב-יפו ללא תמורה או בתמורה סמלית. כמו כן מובא לידיעת הציבור רשימת הפניות להקצאה כמפורט להלן".
 - 4.2.1 בהקצאה לשנה אחת בלבד – בהליך מקוצר – הציבור רשאי, בהתאם לסעיף 7א לנוהל משרד הפנים, להגיש את הצעתו ו/או התנגדותו לבקשות המפורטות בהודעה תוך 14 ימי עבודה מיום הפרסום.
 - 4.2.2 פרסום ראשון – בהקצאה מעל לשנה – הציבור רשאי, בהתאם לסעיף 7(ב) לנוהל משרד הפנים, להגיש בקשה להקצאת קרקע המצויינת לעיל לאותו שימוש או למטרות אחרות הכל בכפוף לפרוגרמה וזאת תוך 60 יום ממועד פרסום מודעה זו.
 - 4.2.3 פרסום שני – בהקצאה מעל לשנה – הציבור רשאי להגיש התנגדות להקצאה כלשהי בהתאם לסעיף 7(ד) לנוהל משרד הפנים, תוך 45 יום ממועד פרסום הודעה זו, בפירוט הנמקות והעובדות עליהן היא מסתמכת.
- 4.3 ההצעה ו/או ההתנגדות תוגש בכתב לאגף נכסי העירייה רחוב אבן גבירול 69 מיקוד 64162 או בפקס שמספרו: 03-5216084 או במייל שכתובתו:

5. בקשה להקצאה שלא הוגשה לה התנגדות תובא ישירות לדיון בוועדת הקצאות.
6. ועדת משנה להתנגדויות – אם בתוך ימי הפרסום תוגש התנגדות להקצאה שפורסמה היא תובא לדיון בוועדת המשנה להתנגדויות. ועדת המשנה להתנגדויות רשאית לבקש מהגוף מבקש ההקצאה מסמכים נוספים מתאימים ו/או להתייעץ עם גופים פנים עירוניים וגופים ארציים בהקשר לשימוש המבוקש במקרקעין וזאת בטרם תתן המלצתה. המלצת ועדת המשנה להתנגדויות תבוא לדיון בוועדת ההקצאות.
7. ועדת ההקצאות תדון בבקשות להקצאת המקרקעין בעת הדיון בבקשות ו/או בהצעות רשאית ועדת ההקצאות לבקש מאת הגוף הפונה מסמכים נוספים מתאימים ו/או להתייעץ עם גופים פנים עירוניים וגופים ארציים בהקשר לשימוש המבוקש במקרקעין וזאת בטרם תתן המלצתה. ועדת ההקצאות תעביר המלצתה למועצת העירייה לאישור או דחיית הבקשות המוצעות לאישור.
8. פרוטוקול ועדת ההקצאות יאושר על ידי היועמ"ש לעירייה או נציגו וחתימתו תאשר, בין היתר, את תקינות תהליך ההקצאה וקבלת החלטות.
- 8.1 נוסח אישור היועמ"ש לעירייה או נציגו: "בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 בדבר נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית ותבחינים שאושרו ע"י המועצה הריני לאשר כי הנושאים הכלולים בפרוטוקול המוזכר בנדון נבדקו על ידי, ואני מחווה את דעתי כי אין מניעה משפטית לאישורם".
9. פרוטוקול ועדת הקצאות יובא לדיון במועצת העירייה רק לאחר תום מועדי הפרסום האמורים בסעיף 4.
10. הודעה על החלטת מועצת העירייה תועבר לגוף שהוחלט להקצות לו את המקרקעין וכן לפונים אחרים באותו ענין. תינתן אפשרות לגופים השונים לעיין בהחלטות ובנימוקים להקצאות (למעט חלקים שיש בהם סוד מקצועי) תוך פרק זמן של 30 יום מיום ההודעה על ההקצאה. בקשה לעיון תוגש בכתב למרכזת הוועדה להקצאות.
11. מקבל ההקצאה יחתום על חוזה בינו לבין העירייה, בהתאם לשימוש שאושר מייד עם קבלת הודעת העירייה על כך.
12. בכפוף להוראות כל דין, יועבר החוזה לאישור שר הפנים.
13. כל ההצעות והבקשות להקצאה יירשמו על ידי אגף נכסי העירייה בספר הקצאות מקרקעין ויכללו את הנושאים שנדונו בוועדת ההקצאות ואושר על ידה.

נספח א': טופס בקשה להקצאת מקרקעין

א. פרטי המבקש

1. שם הגוף: _____
 - 1.1 באמצעות נציג: _____
 - 1.2 סמל גוף/מספר עמותה: _____
2. אופן ההתאגדות: _____
3. כתובת המשרד הראשי: _____
 - 3.1 מס' טלפון: _____
 - 3.2 מס' פקס: _____
4. חברי הנהלת הגוף (שם מלא, כתובת ומספרי טלפון):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
 - ה. _____
5. פירוט עיקר פעילות הגוף לרבות המבנים והכתובות בהם היא מתבצעת:

6. פירוט הפעילות המתוכננת על המקרקעין המיועדים להקצאה ותקופת ההקצאה המבוקשת:

7. תכנית לפיתוח המקרקעין: _____
8. פירוט מקורות כספיים לפיתוח המקרקעין: _____
9. פרטים לגבי מקרקעין עירוניים אחרים הנמצאים בשימוש המבקש והפעילות המתבצעת בהם: _____
10. הערות _____

ב. נתונים תכנוניים

1. מספר המשתמשים _____
2. טווח שרות _____
3. אזור רצוי בעיר (צפון, דרום, מזרח, מערב) _____
4. שטח מגרש מבוקש _____
5. שטח מבנה מבוקש _____
6. האם קיים צורך בחצר (כן/לא) _____
7. קרבה רצויה למבני ציבור אחרים (פרט) _____
8. קרבה רצויה לגינה _____
9. יש/אין מניעה למיקום בקרבת מגורים _____
10. הערות נוספות (לדוגמא: האם מבוקש מבנה או קרקע ספציפית): _____

11. חובה לצרף

- 11.1 תעודה על רישום הגוף (מאושרת ע"י היועץ המשפטי של הגוף).
- 11.2 מסמכי יסוד מעודכנים.
- 11.3 אישור על ניהול תקין, מאת הרשם רלבנטי.
- 11.4 דו"ח כספי מבוקר ומאזן בוחן אחרונים.
- 11.5 תקציב מאושר או הצעת תקציב, לשנת הכספים הנוכחית.
- 11.6 אישור מעמד הגוף מאת רשויות מס ערך מוסף.
- 11.7 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- 11.8 אישור רשיון עסק – תקף.
- 11.9 תימוכין נוסף לנחיצות ההקצאה (אם ישנם).
- 11.10 אישורים ממשרדי ממשלה רלבנטיים.
- 11.11 אישור רו"ח – שכר חמשת הבכירים בגוף המבקש.
- 11.12 פרוגרמה תכנונית.

אם ההקצאה דורשת פיתוח המקרקעין יש לצרף המסמכים הבאים:

- 12.13 דו"ח המפרט עלות ביצוע הפרוייקט, בינוי + פיתוח.
 - 12.14 דו"ח המפרט את עלות פיתוח המקרקעין.
 - 12.15 הצגת תכנית כספית למימון, ציוד ואחזקת המבנה ותפעולו, בהתאם לשימוש המיועד.
 - 12.16 הצגת אישור מספק בדבר מקורות מימון זמינים בערך 50% לפחות מעלות מימון הפרוייקט.
12. לגבי גני ילדים, בתי ספר, מעונות וכיו"ב יש לצרף את רשימת הילדים כולל שמות הילדים, שמות משפחה, מספרי תעודות זהות, כתובות ותאריכי לידה.
 13. הרינו מתחייבים לשאת בעלות הפרסום בגין בקשת ההקצאה.

14. הרינו מתחייבים לחתום על החוזה המשמש את העירייה והרלבנטי לשימוש המבוקש מייד עם קבלת הודעת העירייה על כך. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי במידה ולא נחתום על החוזה תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעת העירייה, תהא רשאית העירייה לבטל את ההקצאה. כמו כן, ידוע לנו כי חוזה זה כפוף לאישור מעצת העירייה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות ואישור שר הפנים, הכל לפי הענין ובמידת הצורך.

חשוב לציין כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של העירייה להקצות מקרקעין כלשהם

שם מלא וחתימת מורשה החתימה
שם הגוף המבקש, וחותמת הגוף המבקש

תאריך

נספח א' (1): טופס בקשה להקצאת מקלט

א. פרטי המבקש

1. שם הגוף: _____
- 1.1 באמצעות נציג: _____
- 1.2 סמל גוף/מספר עמותה: _____
2. אופן ההתאגדות: _____
3. כתובת משרד ראשי: _____
 - 3.1 מס' טלפון: _____
 - 3.2 מס' פקס: _____
4. חברי הנהלת הגוף (שם מלא, כתובת ומספרי טלפון):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
 - ה. _____
5. פירוט עיקר פעילות הגוף לרבות המבנים והכתובות בהם היא מתבצעת

6. פירוט הפעילות המתוכננת על המקרקעין המיועדים להקצאה ותקופת ההקצאה המבוקשת

ב. פרטי הבקשה

1. מספר המשתמשים _____
2. תדירות השימוש _____
3. מיקום/גודל _____
4. אוכלוסיית המשתמש: ילדים /נוער/גמלאים/אחר _____

ג. המלצות

1. המלצת גורם עירוני (ממנהל אגף ומעלה) _____

2. נימוקים להמלצה _____

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה	תאריך
----------------	-------	-------	-------

ד. דיון בועדה

הבקשה נדונה בועדת הקצאת מקרקעין בתאריך _____

החלטה _____

התניות _____

רשימת מסמכי חובה אשר יש לצרף:

1. תעודה על רישום הגוף (מאושרת ע"י רשם עמותות/חברות/היועץ המשפטי של הגוף).
2. אישור עו"ד/רואה חשבון של האגף המאשר את שמות חברי הגוף הזכאים לחתום בשם החברה בצרף חותמת החברה.
3. אישור עלניהול תקין מאת הרשם הרלוונטי.
4. דו"ח כספי מבקר ומאזן בוחן אחרונים.
5. תקציב מאושר או הצעת תקציב, לשנת הכספים הנוכחית.
6. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
7. אישורים ממשרדי ממשלה רלוונטיים.
8. אישור שכר חמשת הבכירים בגוף המבקש.
9. לגבי גני ילדים – רשימת הילדים, מספרי זהות, כתובת ותאריך לידה.
10. הרינו מתחייבים לחתום על החוזה המשמש את העירייה והרלבנטי לשימוש המבוקש מייד עם קבלת הודעת העירייה על כך. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי במידה ולא נחתום על החוזה תוך שבעה ימים מיום קבלת הודעת העירייה, תהא רשאת העירייה לבטל את ההקצאה. כמו כן ידוע לנו כי חוזה זה כפוף לאישור מועצת העירייה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות ואישור שר הפנים, הכל לפי הענין ובמידת הצורך.

אומנים

אמן הפונה בבקשה להקצאת מקלט עליו להציג, תעודה על היותו תושב העיר תל אביב-יפו, תעודות של ביי"ס מוכר לאומנות ו/או חבר באגודת הפסלים והציירים או כל מסמך המצהיר על עיסוקו כאמן. כמו כן על האמן להציג בפני הועדה לבחירת אומנים תיק עבודות מלווה בקורות חיים, ביקורות (במידה ויש כאלו) והמלצות.

חשוב לציין, כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של העירייה להקצות מקרקעין כלשהם

תאריך שם מלא וחתימת מורשה החתימה

נספח ב' : מוסדות דת

בתי כנסת

1. בכפוף לכל הוראות נוהל זה, תעשה הקצאת מקרקעין לצורך הפעלתם של בתי כנסת, תעשה בהתאם להנחיות לחישוב מכסות קרקע ולתכנון על פיהן עובדת היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה.
2. הצורך בהקצאת מקרקעין עירוניים להקמת בתי כנסת לזרמים אחרים ביהדות, כגון זרם קונסרבטיבי וזרם הרפורמי ייקבע בהתאם למיקום ריכוזי האוכלוסייה המשתייכת אליהם, חלקם היחסי באוכלוסיית העיר תל אביב-יפו, ובהתחשב בבתי כנסת קיימים הפועלים ברחבי תל אביב-יפו לשירות זרמים אלה.
3. במידה והוקצו מקרקעין לשימוש בית כנסת, ונמצא כי לא מתקיים מניין מתפללים בימים שישי ושבת, יוחזרו המקרקעין לעירייה והחווזה יבוטל.

בתי תפילה אחרים

בכפוף לכל הוראות נוהל זה, הקמת בתי תפילה לאוכלוסיות בני הדתות השונות ייקבע בהתאם למיקום ריכוזי האוכלוסייה המשתייכת לדת הרלבנטית, חלקה היחסי באוכלוסיית העיר ובתי תפילה הקיימים ופועלים ברחבי העיר תל אביב-יפו לשירות בני אותה דת.

נספח ג': מוסדות חינוך תרבות וספורט

מוסדות חינוך

תבחינים אלו יחולו במצטבר על הקצאת מקרקעין לכל מוסדות החינוך לילדים מגילאי חובה עד כיתה י"ב בחינוך הרגיל.

גני ילדים (חובה)

1. כל גן חייב בסמל גוף המופיע בקובץ הרשמי של משרד החינוך.
2. כל גן חייב ברישיון מטעם משרד החינוך.
3. תלמידי הגן הינם בגילאי חובה על פי חוק לימוד חובה, (בקשה להקצאת מקרקעין לגן ילדים שאינו במסגרת חוק לימוד חובה תובא לדיון בוועדת חריגים ובלבד שהמקרקעין המבוקשים או תלמידי הגן, ממוקמים באזורים המוגדרים על פי דו"ח משרד השיכון – שיקום שכונות חברתי, כפי שהוא מתעדכן מעת לעת).
4. לפחות 70% מתלמידי הגן יהיו תושבי העיר תל אביב-יפו.
5. מספר הילדים בכיתה יהיה בהתאם לקבוע בתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום) תשי"ט – 1959, או בהתאם לרישיון שהתקבל מטעם משרד החינוך (כמפורט בסעיף 2 לעיל), ובלבד שלא יפחת מ-20 תלמידים. במקרים בהם מספר התלמידים נמוך מ-20 תלמידים בכיתה, הנושא יובא לדיון בוועדת חריגים אשר תבדוק ותיתן את המלצותיה. בין יתר השיקולים, תבחן ועדת החריגים אפשרות של איחוד מוסדות חינוך דומים באזור, מדד סוציאקונומי של מוסד החינוכי ועוד.

בתי ספר (א'-י"ב כולל)

1. כל בית ספר חייב בסמל גוף המופיע בקובץ הרשמי של משרד החינוך.
2. כל בית ספר חייב ברישיון מטעם משרד החינוך.
3. יידרש רצף חינוכי של כיתות: א' – ו'ח', ז' – ט'י"ב, ט"ז – י"ב.
4. לפחות 70% מתלמידי הגוף הינם תושבי העיר תל אביב-יפו.
5. מספר הילדים בכיתה יהיה בהתאם לקבוע בתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום) תשי"ט – 1959, או בהתאם לרישיון שהתקבל מטעם משרד החינוך (כמפורט בסעיף 2 לעיל), ובלבד שלא יפחת מ-20 ילדים לכיתה הראשונה ועל פי כל דין.
- במקרים בהם מספר התלמידים נמוך מ-20 תלמידים בכיתה (למעט בכיתה הראשונה), הנושא יובא לדיון בוועדת חריגים, אשר תבדוק ותיתן המלצותיה. בין יתר השיקולים תבחן הוועדה אפשרות של איחוד בתי ספר, קיומם של מוסדות חינוך דומים באזור, מדד סוציאקונומי של המוסד החינוכי ועוד.

סדרי עדיפויות להקצאת מקרקעין עירוניים לבתי ספר

הקצאת מקרקעין תתבצע על פי ההיררכיה הבאה:

1. מוסד שחטיבת הביניים שלו הינה "רשמית" והחטיבה העליונה במעמד משפטי "מוכר שאינו רשמי" בבעלות עירונית.
2. מוסד שחטיבת הביניים שלו הינה "רשמית" והחטיבה העליונה במעמד משפטי "מוכר שאינו רשמי" בבעלות שאינה עירונית.

3. גן / בית ספר בעל רישיון אחר מטעם משרד החינוך.

מכללות:

1. גוף להשכלה גבוהה שהינו ציבורי.
2. גוף המקיים פעילות לקהילה באזור.
3. אישור של המועצה להשכלה גבוהה ו/או הות"ת.

מוסדות תרבות, ספורט ונוער

1. תינתן עדיפות למוסדות תרבות, ספורט ונוער התורמים בפעילותם לקהילה.
2. גופים מלכ"רים המוכרים על ידי מינהל הספורט הממלכתי של משרד החינוך.
3. גופי תרבות, ספורט ונוער הפועלים בתחומי העיר תל אביב-יפו.
4. תנועות נוער המוכרות על ידי משרד החינוך.
5. חניכי תנועת הנוער יהיו תושבי העיר תל אביב-יפו.
6. מספר החניכים בסניף תנועת הנוער יעמוד לפחות על – 100 חניכים.

שונות

1. בקשות להקצאה למוסדות חינוך, שאינן עומדות בתבחינים המפורטים בנספח ג' זה (כולם או חלקם), יבואו לדיון בפני ועדת החריגים. המלצת ועדת החריגים תובא לאישור ועדת ההקצאות.
2. בכל הנוגע לחינוך המיוחד, בסמכותה של ועדת ההקצאות לסטות מן התבחינים על פי שיקול דעתה, בנסיבות העניין.

נספח ד' – מוסדות שירותים חברתיים

גופים הנותנים שירותים חברתיים

תבחינים אלו יחולו על הקצאת מקרקעין לגופים המעניקים שירותים חברתיים חלופיים ו/או כתוספת לשירותי הרווחה בעירייה.

תבחינים כלליים

1. מטרות וקווי המדיניות של הגוף הפונה תהיינה בהלימה למינהל השירותים החברתיים הן בתחומי הרווחה והן בתחומי הבריאות.
2. תינתן עדיפות לגוף שהוא בבחינת גורם משלים/משיק/מחליף/בעל ערך מוסף למינהל השירותים החברתיים.
3. תינתן עדיפות לגוף המעניק עדיפות לתושבי תל אביב-יפו.
4. תינתן עדיפות לגוף אשר לו נסיון מוכח בפעילות המבוקשת על ידו.

מעונות יום (גילאי 0-3)

1. כל מעון חייב בסמל מוסד של משרד הרווחה.
2. רשיון להפעלה של מעון מהועדה העליונה של משרד הרווחה.
3. כל הוראות נוהל זה הן בנוסף לכל נוהל ממשלתי אחר ככל שהוא קיים והנוגע לענין זה.

גופים בתחום ילד, נוער ומשפחה

1. נוער חסר קורת גג – גוף אשר לפחות 80 מטופלים שהו בו במהלך השנה ובכל זמן נתון שוהים בו 24 מטופלים. עדיפות למטופלים תושבי תל אביב-יפו.
2. נוער הומו-לסבי - גוף אשר במהלך השנה טיפל ב-16 מטופלים ובכל זמן נתון 8 מטופלים, עדיפות למטופלים תושבי תל אביב-יפו.
3. מעונות רב תכליתיים – גוף אשר יש בו 80 מטופלים במהלך השנה, מהם 40 מטופלים במכסות רווחה, עדיפות למטופלים תושבי תל אביב-יפו.
4. מועדוניות לילדים בסיכון – גוף אשר שוהים בו 20 מטופלים במהלך של שנה, עדיפות למטופלים תושבי תל אביב-יפו.
5. מרכז חירום לילדים בסיכון – מסגרת אשר שוהים בה 15 מטופלים בכל זמן נתון מהם כ-10 תושבי תל אביב-יפו (אינטרנטי) ו-10 מטופלים בכל זמן נתון (אקסטרנטי).
6. מרכז קשר – מסגרת אשר מטפלת ב-35 משפחות בשנה בהסדרי ראייה ותחת פיקוח.
7. אלימות במשפחה- גוף אשר מטפל בכ-200 בתי אב אך במהלך שנה בפעילות קבוצתית ופרטנית במטרה למנוע אלימות במשפחה.
8. חיי נישואין ומשפחה- גוף אשר מיעץ ל-150 מטופלים לפחות בשנה בחיי משפחה ונישואין בתחנות לייעוץ בחיי משפחה ונישואין.

גופים הנותנים שירותים בתחום זיקנה

1. מרכזים רבי שירותים – גוף אשר נותן שירותי חברה, תרבות ופנאי, שירותי עבודה סוציאלית, שירותי חוק סיעוד למועדונים לגיל הזהב לפחות ל-150 קשישים ומעלה.
2. מועדונים לגיל הזהב – גוף אשר נותן שירותי חברה, תרבות ופנאי, שירותי חוק סיעוד למועדונים לגיל הזהב לפחות ל-80 קשישים ומעלה.
3. פינות חמות – מסגרת המאפשרת לפחות ל-20 קשישים להתכנס לצורכי פעילות חברתית בין פעם לשלוש פעמים בשבוע.
4. מרכז גריאטרי – גוף אשר משכן ומטפל בקשישים עצמאיים מבחינה תפקודית ועד קשישים סיעודיים, סיעודיים מורכבים ותשושי נפש, ואשר כ-40% מדייריו הינם תושבי תל אביב-יפו.
5. קהילה תומכת – גוף אשר נותן שירותים תומכים חברתיים, רפואיים ונפשיים על בסיס אזורי לפחות 200 בתי אב קשישים ברחבי העיר.
6. טיפול אשפוזי לזקן – גוף המעניק שירותי תמיכה, אשפוז חירום ואשפוז ממושך לאוכלוסיית גיל הזהב ובני משפחתם ואשר כ-50% מלקוחותיו הינם תושבי העיר תל אביב-יפו.
7. מוקדי קשב/יעוץ לקשיש – גוף המהווה מוקד הנותן שירות טלפוני/שירות פנים אל פנים לקשישים ובני משפחתם, ואשר כ-80% מלקוחותיו הינם מתושבי העיר תל אביב-יפו.
8. מוקדי תרבות ופנאי לקשיש – גוף המעניק שירות ל-35 קשישים בתחום התרבות והפנאי ואשר כ-90% מלקוחותיו הינם מתושבי העיר תל אביב-יפו.

גופים הנותנים שירות בתחום נכויות

1. מרכז רב שירותים לעיוור – גוף אשר ייתן שירות לפחות ל-50 עיוורים וכבדי ראייה במהלך השנה.
2. מרכז חברתי לאנשים עם צרכים מיוחדים – גוף אשר נותן שירות של פעילות חברתית/מועדונית במהלך השנה לפחות ל-50 איש מתוכם לפחות 80% מתושבי תל אביב-יפו.
3. מרכז תעסוקתי לאנשים עם צרכים מיוחדים – גוף אשר יהווה מרכז תעסוקה, שיקום ופנאי לאנשים עם צרכים מיוחדים ואשר ייתן שירות לפחות ל-50 איש בכל זמן נתון, מתוכם לפחות 80% מתושבי תל אביב-יפו.
4. מעונות יום לתינוקות עם נכות התפתחותית – גוף אשר יהווה מעון יום טיפולי לתינוקות ופעוטות עם נכות התפתחותית, אשר נותן שירות במהלך כל שנת הלימודים לפחות ל-24 פעוטות, מתוכם לפחות 80%

5. קהילה תומכת – גוף אשר נותן שירותים תומכים חברתיים רפואיים ונפשיים על בסיס אזורי ל- 50 נכים לפחות.

גופים הנותנים שירותים בתחום משאבי הקהילה

1. מחסנים מזון – גוף בעל נסיון מוכח בהפעלת מערכות הזנה יבשה ויכולת להפיצם למשפחות הנמצאות בטיפול לשכות הרווחה בעיר תל אביב-יפו. על הגוף לעמוד בסטנדרטים תברואתיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
2. בתי תמחוי – גוף היכול לספק ארוחות חמות לבודדים ומשפחות במצוקה. על הגוף לעמוד בסטנדרטים תברואתיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 3.
4. מרכז ביגוד וציוד – גוף שביכולתו לנהל גיוס והפצה של ציוד ביתי וביגוד יד שניה, כאשר הגיוס וההפצה נערכים בתאום מלא ובדיווח להנהלת מינהל שירותים חברתיים.

גופים הנותנים שירותים בתחום דרי רחוב והתמכרויות

1. דרי רחוב – גוף אשר 90% ממטופליו הינם תושבי תל אביב-יפו ואשר לנים בו מ-10 דרי רחוב ומעלה, בכל זמן נתון.
- 2.
3. התמכרויות

- 3.1 מרפאות לחלוקת מתדון אשר להן אישור משרד הבריאות היכולות לטפל לפחות ב-40 מטופלים, עדיפות לתושבי תל אביב-יפו.
- 3.2 גופים המטפלים במכורים לסמים, בעלי אישור משרד הרווחה, יכולת לטפל לפחות ב- 50 מטופלים, עדיפות לתושבי תל אביב-יפו.

נספח ה': הקצאת מקלטים בשעת רגיעה

כללי

1. עיריית תל אביב-יפו, מוכנה להתיר שימוש במקלט בזמן רגיעה לגוף למטרות חינוך, מדע, צדקה, רווחה, דת, בריאות, ספורט, תרבות, פעילות בטחונית וכיו"ב ו/או ליחיד שהינו אמן בהתאם לתבחינים המפורטים להלן. השימוש במקלט הוא זמני ובתנאי שהמקלט אינו נחוץ במהלך תקופת ההקצאה לצורכי ביטחון ושאינו נעשות בו עבודות שיפוץ דחופות. העירייה תפעל על פי ההנחיות וההוראות של פיקוד העורף לשמירת המקלטים הציבוריים ראויים לשימוש בשעת חירום.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שתאושר ההקצאה המבוקשת יידרש מבקש ההקצאה לחתום על חוזה למתן רשות שימוש זמנית במקלט (להלן: "החוזה") וכי האגף לביטחון ולשירותי חרום רשאי להפסיק את תקופת השימוש במקלט לאלתר, הכל כמפורט בהוראות החוזה.
3. המשתמשים במקלט ישלמו דמי אחזקה שנתיים על פי התעריף השנתי שקבעה הועדה.

הגשת בקשה לשימוש במקלט ע"י גוף

1. הבקשה תוגש על פי הטופס המסומן כנספח א1, למחלקת מקלטים באגף ביטחון ושירותי חירום (להלן: "הבקשה").
2. מנהל מח' מקלטים יעביר את הבקשה לבדיקת היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה והיחידות העירוניות האחראיות על אופי השימוש המבוקש עם עותק למרכזת הועדה להקצאת מקרקעין באגף נכסי העירייה.
3. לאחר קבלת המלצת היחידות העירוניות תועבר הבקשה ע"י מנהל מחלקת מקלטים למרכזת הועדה להקצאת מקרקעין להמשך תהליך ההקצאה בהתאם לפרק ה' דלעיל.

הקצאת מקלט ליחיד שהינו אמן

1. עיריית תל אביב-יפו מעוניינת לקדם את חיי האומנות והיצירה בעיר. לשם כך, מוכנה העירייה להעמיד לרשות אמניה מקלטים לשימוש האמן במהלך עבודתו המקצועית שלא למטרת רווח.
 2. תקופת ההקצאה לא תעלה על 3 שנים. הועדה להקצאת מקרקעין תהיה רשאית להאריך את תקופת ההקצאה עד שלוש שנים נוספות.
 3. הועדה להקצאת מקרקעין תמנה ועדה מקצועית שתבדוק את פניית האומנים ותמליץ בפניה על האומנים העומדים בתבחינים להקצאת מקלט (להלן: "ועדת האומנים"). וועדת האומנים תמנה את נציגי מח' האמנויות באגף תרבות ואומנות וכן שנעי "נציגי ציבור" המוכרים בתחום האומנות. יו"ר ועד האומנים יהיה מנהל אגף תרבות ואומנות.
- שני נציגי ציבור שאינם עובדי עירייה ימונו לתקופה של שלוש שנים. הועדה תתכנס עפ"י הצורך. הועדה תנהל פרוטוקול של דיוניה, ותעביר העתק מהם למרכזת הועדה להקצאת מקרקעין.

4. התבחינים להקצאת מקלט לאמן

- 4.1 אמן שהוא תושב תל אביב-יפו.
- 4.2 אמן מקצועי שזה עיסוקו העיקרי (לא סטודנט) ו/או בוגר ביי"ס מוכר, חבר אגודת הציירים והפסלים או אמן יוצר שרכש הכרה וקיים תערוכות בחללים מוכרים.
- 4.3 תינתן עדיפות לאמן בתחילת דרכו האומנותית.
- 4.4 תינתן עדיפות לאמן בתחום האומנות הפלסטית.
- 4.5 אמן שסוג עבודתו מתאים למקלט תת קרקעי ואינו עומד בסתירה לכללי האגף לביטחון ולשירותי חירום (קרי: שאין לו צורך בשטח איחסון גדול ללא חומרים כבדים ו/או רעילים).
- 4.6 האמן יידרש להוכיח את תרומתו לחיי הקהילה והחברה בסביבתה הוא יפעל.

הגשת בקשה לשימוש במקלט על ידי יחיד שהינו אמן

1. הבקשה תוגש על פי הטופס המסומן כנספח א 1 (להלן: "הבקשה") למח' אומנויות.
2. אמנם שימצאו עומדים בתבחינים להקצאת מקלט יוזמנו ל"ועדת האומנים". על האומנים להציג בפני הועדה תיק עבודות מלווה בקורות חיים וביקורות (במידה ויש כאלה).
3. לאחר קבלת המלצת ועדת האומנים תועבר הבקשה לבדיקת היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה.
4. לאחר קבלת המלצת היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה תועבר הבקשה למנהל מחלקת מקלטים ולמרכז הועדה להקצאת מקרקעין להמשך תהליך ההקצאה בהתאם לפרק ה' דלעיל.

160\1015\2015